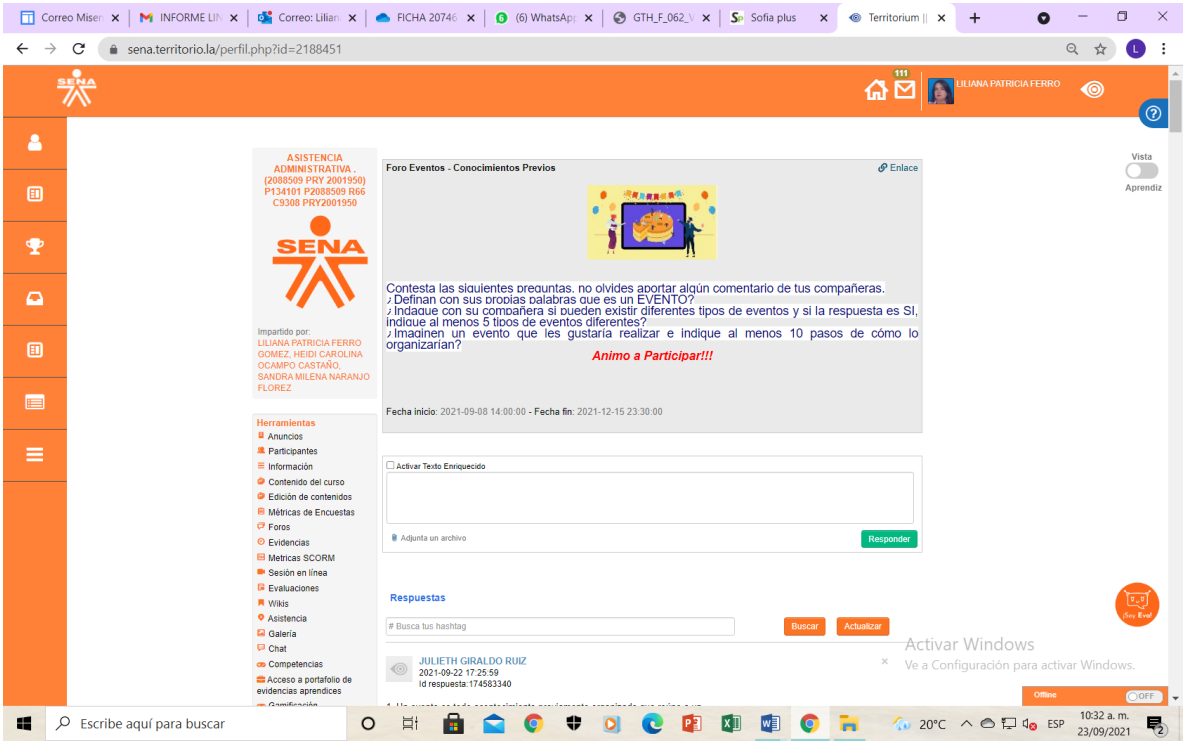
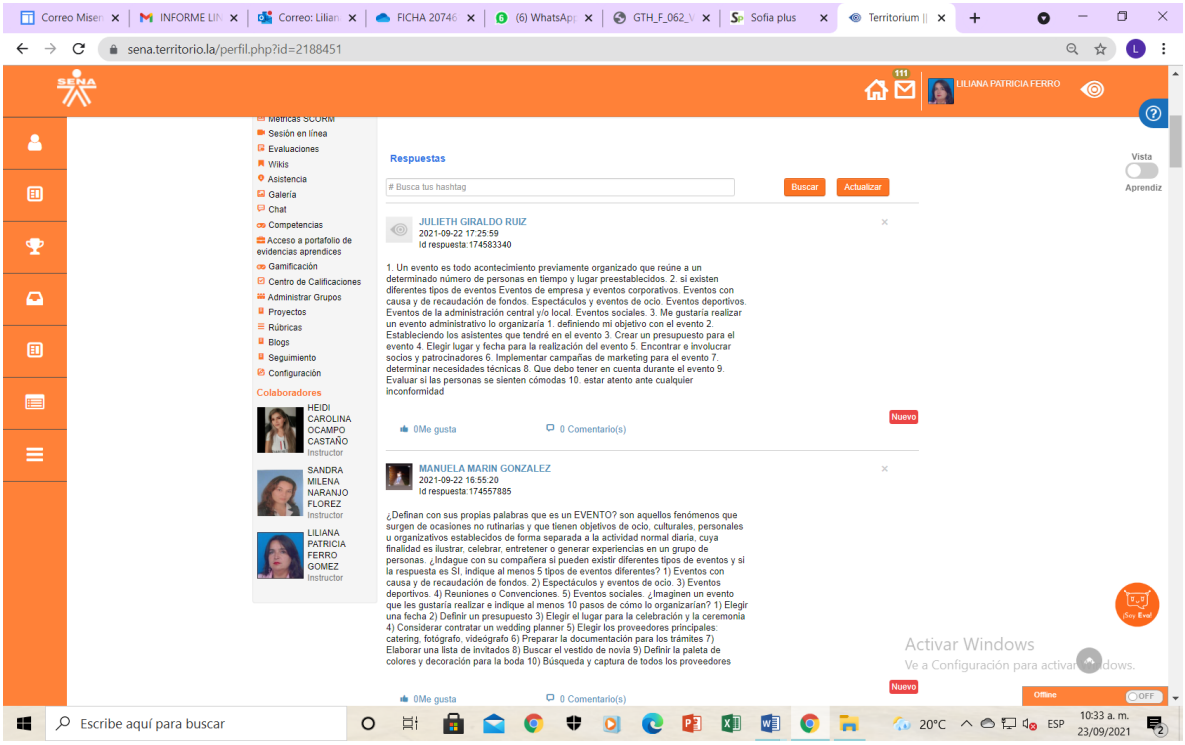
**FORO CONOCIMIENTOS PREVIOS EVENTOS FICHA 2088509**

**Labourè Grado 11**




Correo Miser
INFORME LIN
Correo: Lilian
FICHA 20746
(6) WhatsApp
GTH_F_062_V
Sofia plus
Territorium ||
sena.territorio.la/perfil.php?id=2188451
LILIANA PATRICIA FERRO
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
HEIDI CAROLINA OCAMPO CASTAÑO
Instructor
SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ
Instructor
LILIANA PATRICIA FERRO GOMEZ
Instructor
Respuestas
# Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Vista
Aprendiz
JULIETH GIRALDO RUIZ
2021-09-22 17:25:59
Id respuesta:174583340
1. Un evento es todo acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos. 2. si existen diferentes tipos de eventos Eventos de empresa y eventos corporativos. Eventos con causa y de recaudación de fondos. Espectáculos y eventos de ocio. Eventos deportivos. Eventos de la administración central y/o local. Eventos sociales. 3. Me gustaría realizar un evento administrativo lo organizaría 1. definiendo mi objetivo con el evento 2. Estableciendo los asistentes que tendré en el evento 3. Crear un presupuesto para el evento 4. Elegir lugar y fecha para la realización del evento 5. Encontrar e involucrar socios y patrocinadores 6. Implementar campañas de marketing para el evento 7. determinar necesidades técnicas 8. Que debo tener en cuenta durante el evento 9. Evaluar si las personas se sienten cómodas 10. estar atento ante cualquier inconformidad
0Me gusta
0 Comentario(s)
Nuevo
MANUELA MARIN GONZALEZ
2021-09-22 16:55:20
Id respuesta:174557885
¿Definan con sus propias palabras que es un EVENTO? son aquellos fenómenos que surgen de ocasiones no rutinarias y que tienen objetivos de ocio, culturales, personales u organizativos establecidos de forma separada a la actividad normal diaria, cuya finalidad es ilustrar, celebrar, entretener o generar experiencias en un grupo de personas. ¿Indague con su compañera si pueden existir diferentes tipos de eventos y si la respuesta es SI, indique al menos 5 tipos de eventos diferentes? 1) Eventos con causa y de recaudación de fondos. 2) Espectáculos y eventos de ocio. 3) Eventos deportivos. 4) Reuniones o Convenciones. 5) Eventos sociales. ¿Imaginen un evento que les gustaría realizar e indique al menos 10 pasos de cómo lo organizarían? 1) Elegir una fecha 2) Definir un presupuesto 3) Elegir el lugar para la celebración y la ceremonia 4) Considerar contratar un wedding planner 5) Elegir los proveedores principales: catering, fotógrafo, videógrafo 6) Preparar la documentación para los trámites 7) Elaborar una lista de invitados 8) Buscar el vestido de novia 9) Definir la paleta de colores y decoración para la boda 10) Búsqueda y captura de todos los proveedores
0Me gusta
0 Comentario(s)
Nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
10:33 a. m.
23/09/2021